**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Байкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими работами (регулирование в сфере безопасности гидротехнических сооружений место работы г. Улан-Удэ).

 2. К претенденту на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы государственного инспектора Байкальского отдела энергетического надзора и надзора за гидротехническими работами предъявляются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела должен иметь высшее образование.

2.2.2. Для должности государственного инспектора Отдела не предъявляются требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.3.1.

2.2.3. Базовые знания:

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

Знание в области информационно-коммуникационных технологий:

Знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

Знание основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

Знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая понятие и виды электронных подписей и условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдения этики делового общения;

планирования и рационального использования рабочего времени;

коммуникативные умения;

совершенствования своего профессионального уровня;

в области информационно-коммуникационных технологий:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки (специальностям) «Экология и природопользование», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Техника и технологии строительства», «Природообустройство и водопользование», «Градостроительство», «Строительство уникальных зданий и сооружений», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

2) Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ.

3) постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 N 304."О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

4) постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 N 253"О порядке ведения государственного водного реестра".

5) постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415."О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок"

6) постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 N 1081."Об утверждении Правил консервации и ликвидации гидротехнического сооружения"

7) постановления Правительства Российской Федерации от 18.12.2001 N 876."Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения"

8) постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489", от 26.11.2015 N 1268."Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации

9) постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489"Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

10) постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 N 730."Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах"

11) постановления Правительства Российской Федерации от 22.04.2009 N 349."Об утверждении Положения о разработке, согласовании и утверждении правил использования водохранилищ, в том числе типовых правил использования водохранилищ";

12) гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);

13) кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);

14) градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ гл. 25, 28, 29, 31;

15) федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1«О государственной тайне»;

16) федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

17) федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

18) федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

19) федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

20) федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

21) федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

22) федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

23) федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

24) федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

25) федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;

26) федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

28) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

29) постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г.№ 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

32) постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 1998 г. № 490 «О порядке формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 1998 г. № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.1999 N 237"Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано (в том числе гидротехнического сооружения, находящегося в аварийном состоянии), гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался"

35) постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 г. № 1108 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;

36) постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2013 г. № 986 «О классификации гидротехнических сооружений».

37) постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

38) постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 610 «О Федеральном государственном энергетическом надзоре»;

39) правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003), утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003 г. № 4799).Правила формирования и ведения надзорного дела в отношении опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, на которых установлен режим постоянного государственного надзора (с изменениями) Приказ Ростехнадзора от 31.05.2012 N 319 (зарегистрированы Минюстом России 20.06.2012, рег.N 24645);

40) правила безопасности гидротехнических сооружений накопителей жидких промышленных отходов (ПБ 03-438-02) Постановление Госгортехнадзора России от 28.01.2002 N 6 (зарегистрировано Минюстом России 16.04.2002, peг. N 3372)

2.3.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора Отдела, должны включать:

1) общее представление об устройстве гидроэлектростанций и гидротехнического сооружения, назначение, состав оборудования, общие вопросы эксплуатации;

2) категории гидротехнических сооружений;

3) требования к безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений различных категорий.

4) общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;

5) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

6) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности и области энергетики;

7) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах и объектах энергетики;

8) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах и объектах энергетики;

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать профессиональными умениями:

1) выявление и анализ нарушений федеральных норм и правил в области безопасности гидротехнических сооружений;

2) рассмотрение декларации безопасности и оформление разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений.

3) анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;

4) анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;

5) организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;

6) подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;

7) проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) ограничения при проведении проверочных процедур;

7) меры, принимаемые по результатам проверки;

8) плановые (рейдовые) осмотры;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор Отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст.3215; 2006, N 6, ст.636; 2007, N 10, ст. 1151; N16, ст. 1828; N 49, ст.6070; 2008, N 13, ст.1186;N 30, ст.3616; N 52, ст.6235; 2009, N29, ст.3597, 3624; N 51, ст.6159; 2010, N 5, ст.459; N 7, ст.704; N 49, ст.6413; 2011, N1, ст.31; N 27, ст.3866; N 29, ст.4295; N 48, ст.6730;N 50, ст.7337) (далее - Федеральный закон №79-ФЗ) обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, административные регламенты Федеральной государственной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Забайкальского управления Ростехнадзора.

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать руководителю Забайкальского управления Ростехнадзора о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

принимать участие в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

по поручению руководства Забайкальского управления Ростехнадзора отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечено Забайкальское управление Ростехнадзора;

рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.1.2. Государственный инспектор Отдела обязан:

осуществлять в установленном порядке федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией гидротехнических сооружений (далее ГТС), объектов промышленности, энергетики и водохозяйственных комплексов;

осуществлять надзор и контроль за соблюдением поднадзорными предприятиями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований норм и правил эксплуатации ГТС;

рассматривать декларации безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений III класса (за исключением ограждающих хранилищ жидких отходов) и IV класса, а также, заключения экспертных комиссий на эти декларации безопасности и вносить проект решения об их утверждении или отказе в утверждении в соответствии с требованиями Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по утверждению деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, находящихся в эксплуатации, утвержденного приказом Ростехнадзора от 12 августа 2015 года № 312 (c изменениями на 30 июня 2017 года);

участвовать в подготовке выдачи разрешений на эксплуатацию поднадзорных ГТС III класса (за исключением ограждающих хранилищ жидких отходов) иIV класса в соответствии с требованиями Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденного приказом Ростехнадзора от 2 октября 2015 года № 394 (c изменениями на 30 июня 2017 года);

участвовать в рассмотрении и подготовке для согласования правил эксплуатации гидротехнического сооружения согласно требованиям Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденного приказом Ростехнадзора от 3 ноября 2015 года № 447 (в ред. от 30.06.2018г.) и планов мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался;

принимать участие в расследовании аварий, технологических нарушений и несчастных случаев на подконтрольных объектах, а также разработке мероприятий по их устранению и предупреждению;

осуществлять контроль и надзор за готовностью организаций, эксплуатирующих гидротехнические сооружения к локализации и ликвидации аварий;

осуществлять контроль и надзор за правильностью технического расследования причин аварий на поднадзорных объектах и гидротехнических сооружениях, достаточностью мер, принимаемых по результатам расследования;

осуществляет надзор и контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования, зданий, сооружений, контрольно- измерительных приборов на ГТС;

осуществляет надзор и контроль за выполнением поднадзорными предприятиями требований правил эксплуатации, охраны труда и техники безопасности при эксплуатации оборудования, зданий и сооружений ГТС;

участвовать в подготовке информации по требованию Управления для обеспечения взаимодействия с руководящим составом и сотрудниками аппарата главного Федерального государственного инспектора по Республике Бурятия, органов исполнительной власти Республики Бурятия;

осуществлять контроль за сроками прохождения аттестации руководителей и специалистов поднадзорных предприятий и организаций;

участвовать в формировании перечня поднадзорных объектов, ГТС подлежащих декларированию безопасности, в том числе III, IV класса, составлении графика декларирования безопасности ГТС на очередной календарный год;

формировать базу данных деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений, в том числе III,IV класса, и контролировать сроки представления деклараций безопасности поднадзорных гидротехнических сооружений;

осуществлять контроль за исполнением владельцами поднадзорных гидротехнических сооружений обязанности по обязательному страхованию поднадзорных гидротехнических сооружений;

осуществлять контроль за принятием мер в пределах своей компетенции, в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности;

участвует в осуществлении постоянного государственного надзора на гидротехнических сооружениях при проведении федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. В соответствии с требованиями административных регламентов Федеральной службы по экологическому технологическому и атомному надзору, государственный инспектор исполняет возложенные на Отдел функции по оказанию следующих государственных услуг:

государственная услуга по согласованию правил эксплуатации гидротехнических сооружений;

государственная услуга по утверждению деклараций безопасности гидротехнических сооружений;

государственная услуга по выдаче разрешений на эксплуатацию гидротехнических сооружений.

3.1.4. В соответствии с возложенными на него задачами государственный инспектор Отдела осуществляет ряд функций:

готовит предложения в проекты годовых планов работы Управления и обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами;

поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, прохождение в установленном порядке профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

участвует в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, сформированных в ходе осуществления своей деятельности;

осуществляет юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

3.1.5. При наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, возбуждать дела об административных правонарушениях в отношении должностных лиц контролируемых организаций (предприятий) и самих организаций (предприятий) в соответствии с полномочиями установленными Кодексом об административных правонарушениях.

3.1.6. Контролировать исполнение и качество исполнения выдаваемых предписаний в установленные сроки, проверять достаточность принимаемых поднадзорными организациями мер по предупреждению аварий, инцидентов и производственного травматизма на объектах и осуществлять контроль за их выполнением.

3.1.7. Предоставлять на рассмотрение и согласование: еженедельные, ежемесячные планы работы, еженедельные, ежемесячные и ежеквартальные отчёты .

3.1.8. Участвовать в плановых, внеплановых и целевых проверках в отношении поднадзорных предприятий, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляющих эксплуатацию ГТС.

3.1.9. Обеспечивать своевременное рассмотрение и анализ информации, поступающей от других отделов Управления, связанной с направлением деятельности инспектора, и предлагать на ее основе соответствующие решения и меры.

3.1.10. Принимать участие в организации взаимодействия с представителями других видов государственного надзора, органа исполнительной власти и органа местного самоуправления по повышению безопасности гидротехнических сооружений.

3.2. Государственный инспектор Отдела участвует в установленном порядке в:

работе территориальной аттестационной комиссии Управления;

работе комиссии по расследованию несчастных случаев, связанных с эксплуатацией ГТС;

работе комиссии по расследованию аварий и инцидентов, связанных с нарушениями требований эксплуатации ГТС;

подготовке справок и отчетов по оценке готовности ГТС к пропуску половодья и паводка;

мероприятиях, направленных на повышение надежности и безопасной эксплуатации ГТС.

3.2.1. Осуществлять внесение сведений о проведенных плановых и внеплановых проверках в автоматизированную систему «Единый реестр проверок» (АС «ЕРП») в полном объеме и в установленные сроки, в соответствие с приказом Ростехнадзора от 20.02.2016 № 133.

3.2.2. Предоставляет начальнику Отдела на рассмотрение и согласование: еженедельные, ежемесячные планы работы, еженедельные и ежемесячные отчёты о выполнении данных планов на бланках установленной формы.

IV. Права

4.1. Государственный инспектор Отдела имеет право:

4.1.1.В соответствии со статьей 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ;

государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;

принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;

использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Управления и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Государственный инспектор Отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

нарушение положений настоящего должностного регламента.

VI Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг.

**Условия прохождения гражданской службы**

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы.

Должностной оклад государственного инспектора составляет 4511, ежемесячное денежное поощрение 1 оклад, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 60-90 %, а также иные выплаты, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

размер денежного содержания составляет:

20000 руб/мес. (без учета премий за выполнение особо важных и сложных заданий);

40000 руб/мес. (с учетом премии за выполнение особо важных и сложных заданий за месяц).

**Прием документов осуществляется по адресу:** г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, 28А

Начало приема документов для участия в конкурсе

 «**5»февраля 2021 г.,**

**Окончание «25»февраля 2021 г.**

**Документы принимаются ежедневно с 08.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, Более подробную информацию о конкурсе можно узнать по телефону (3012) 44-20-02.**

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – **15 марта 2021 г.**

Место проведения: **г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, 28А, учебный класс.**

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

**Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (3 х 4);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

е) типовая форма согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, и иных субъектов персональных данных;

ё) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (супруг (супруга) и несовершеннолетние дети) в соответствии с Указом Президента № 460 от 23.06.2014 г;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу в соответствии со ст.20.2 Федерального закона 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

Дополнительные документы:

а) копия военного билета;

б) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

в) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

г) копия полиса ОМС;

д) копия свидетельства о заключении брака;

е) копия свидетельства о рождении (несовершеннолетних) детей.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

**Условия проведения конкурса**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежат проверке.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и в сети "Интернет".

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя руководителя Забайкальского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в течение трех лет со дня завершения конкурса.

**В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:**

 - тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 90 - 99% вопросов;

 3 балла, если даны правильные ответы на 80 - 89% вопросов;

 2 балла, если даны правильные ответы на 70 - 79% вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 0 - 69% вопросов;

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 5-бальной системе.

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

С целью оценки профессионального уровня Вы можете самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Самообразование» / «Тесты для самопроверки», или на официальном сайте Минтруда России по адресу: https://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vacancy. Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного тестирования не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».